

Lehrgang Projektmanagement

Theorie und Praxis – am Wochenende

Ausbildung und Vorbereitung auf die Zertifizierung als
Junior ProjektmanagerIn und/ bzw. **ProjektmanagerIn**
(entsprechend IPMA Level D und C) durch
Projekt Management Austria

9. März – 28. April 2012 + 16. Juni 2012

Mögliche Zertifizierungstermine ab Mitte Juli 2012

Kursnummer: 722102

In Kooperation mit:



Der Lehrgang Projektmanagement 2012 (Kurs: 722102) auf einen Blick

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">* Grundlagen, Nutzen und Grenzen des Projekt- und Programmmanagements* Planungs- und Umsetzungsmethoden des Projektmanagements* Erwerb von Kompetenzen zur Entwicklung & Leitung von Projektteams* Vorbereitung auf die Zertifizierung als Junior Projektmanager/in und/oder Projektmanager/in (Level D und Level C nach IPMA) durch <i>Projektmanagement Austria</i>															
Abschluss	Zertifizierungssimulation, Diplom															
Dauer	9.3.–28.4.2012 + 16.6.2012 (Prüfungssimulation) Die Seminare finden geblockt an 4 Wochenenden statt (Freitag nachmittags, Samstag & Sonntag ganztägig)															
Umfang	88 Präsenzeinheiten (Gesamt – mit Selbstlernanteilen ca. 120 Stunden)															
Kosten	EUR 1.925,- Ratenzahlung ist möglich Informationen zu Förderungen unter www.kursfoerderung.at															
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">* Personen, die Projekte beauftragen, leiten oder in Projekten mitarbeiten* Personen, die zeitgemäßes Projektmanagement in ihren Projekten umsetzen wollen (auch ohne vorherigen Projekt-Erfahrungen)* Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus kleinen, mittleren und Groß-Unternehmen* Nachwuchsführungskräfte* Arbeitssuchende mit Berufserfahrung bzw. jene, die im Projektmanagement tätig werden wollen* Projektbegleitende Berater/innen und Trainer/innen															
Gruppengröße	8–15 Personen															
Zertifizierung	Mögliche Zertifizierungstermine ab Mitte Juli 2012 – Termine werden im Lehrgang bekannt gegeben. Informationen rund um die Zertifizierung (Voraussetzungen, Levels) erhalten Sie bei den Infoabenden und bei Projektmanagement Austria unter www.p-m-a.at															
Infoabende	An Ihrer Volkshochschule, immer von 18.00–19.30 Uhr <table><tr><td>Mo, 23.1.2012</td><td>VHS Favoriten</td><td></td></tr><tr><td>Mi, 25.1.2012</td><td>VHS Floridsdorf</td><td></td></tr><tr><td>Di, 31.1.2012</td><td>VHS Meidling</td><td>(722100)</td></tr><tr><td>Di, 14.2.2012</td><td>VHS Rudolfsheim-Fünfhaus</td><td></td></tr><tr><td>Mi, 15.2.2012</td><td>VHS Meidling</td><td>(722101)</td></tr></table>	Mo, 23.1.2012	VHS Favoriten		Mi, 25.1.2012	VHS Floridsdorf		Di, 31.1.2012	VHS Meidling	(722100)	Di, 14.2.2012	VHS Rudolfsheim-Fünfhaus		Mi, 15.2.2012	VHS Meidling	(722101)
Mo, 23.1.2012	VHS Favoriten															
Mi, 25.1.2012	VHS Floridsdorf															
Di, 31.1.2012	VHS Meidling	(722100)														
Di, 14.2.2012	VHS Rudolfsheim-Fünfhaus															
Mi, 15.2.2012	VHS Meidling	(722101)														

Die Teilnahme an einem Infoabend wird empfohlen! Bitte um Anmeldung.

Warum Projektmanagement?

Die Anwendung der Methoden und Tools des professionellen Projektmanagements wird immer mehr zu einer Managementqualifikation, die heute nicht nur Führungskräfte effizienter Ziele erreichen lässt. Weiters haben viele Unternehmen einen verstärkten Bedarf an Projektmanagement-Experten/innen, die ausschließlich die Rolle „Projektmanager/in“ wahrnehmen. Ein eigenständiges Berufsbild, das durch spezifische Kompetenzen sowie formale Qualifikationsnachweise charakterisiert wird, hat sich bereits etabliert. Um Projekte erfolgreich planen, durchführen und abzuschließen zu können, bedarf es eines breiten Spektrums an Methoden und Tools zur Umsetzung der jeweiligen Projektphasen.

Dieser Lehrgang vermittelt die Grundlagen sowie Nutzen und Grenzen des Projektmanagements. Nach Absolvierung des Lehrganges haben Sie die umfangreichen Methoden und Tools kennen und verstehen gelernt. Der praxisnahe Lehrgangsaufbau ermöglicht, dass Sie das erworbene Know-how sofort in das eigene Arbeitsumfeld übertragen können.

Ziele

Vermittlung der Grundlagen des Projektmanagements

- Projektbegriff, Projektarten, Projektmanagement-Prozess
- Projektorganisationsformen, Definition von Projektrollen, Projektorganigramm
- Kommunikationsformen in Projekten
- Projektpläne

Kennen lernen von Nutzen und Grenzen des Projektmanagements und der Bedeutung von Projektmanagement-Teilprozessen

- Projektstart (Projektabgrenzungen und Kontextdefinition, Projektzieleplanung, Betrachtungsobjekteplan, Projektstrukturplan, Arbeitspaketspezifikationen, Termin- und Ressourcenplanung, Kostenplanung)
- Projektkoordination (Führen von ToDo Listen, Abnahme von Arbeitspaketen)
- Projektcontrolling (Projektfortschrittsberichte, Project Score Card, Earned Value Analyse)
- Projektabschluss (Abschlussberichte, As-Is-Dokumentation, Auflösung Projektteam)

Erwerben von sozialen Kompetenzen zur Entwicklung und Leitung von Projektteams

- Dynamik der Teamentwicklung, Kennen lernen wichtiger Teamprozesse in Projekten
 - Diversity Management
 - Konfliktmanagement
 - Führung von Projektteams
 - Gesprächsführung und Verhandlung
- ausgewählte Moderationstechniken für das Projektmanagement
 - Feedback & Reflexion
 - Kreativitätstechniken

Vorbereitung für die Zertifizierung durch Projekt Management Austria (www.p-m-a.at) als Junior Projektmanager/in oder Projektmanager/in entsprechend IPMA-Level D bzw. C

Methoden und Ansätze

Vermittlungsmethoden:

Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Präsentationen, Reflexionen

Als Teilnehmer/in erhalten Sie umfassende Kenntnisse aller wesentlichen Projektmanagement-Methoden und Prozesse und können diese in Ihrem eigenen Umfeld implementieren.

Sie verfügen über ein umfassendes Gesamtbild zum Thema Projekt- und Programmmanagement als Grundlage für Ihre Arbeit als Projektmitarbeiter/in, Projektteammitglied, Projektmanager/in, Projektauftraggeber/in, Führungskraft oder Berater/in.

Arbeitsformen

Die Referenten/innen präsentieren die theoretische Basis des Lehrstoffes in Form von Kurz-Inputs, welche von den Teilnehmer/innen an konkreten Projekten umgesetzt und erlernt werden. Unterstützend werden Beispiele aus der Privatwirtschaft und aus dem öffentlichen Bereich eingesetzt. In interaktiven Kleingruppen können die Teilnehmer/innen durch die praktische Umsetzung/Erprobung mit Hilfe der Gruppenprojekte und durch Reflexionen das erlernte Projektmanagement-Wissen schrittweise in Ihre persönliche Umwelt übertragen und anwenden. Ein Überblick über die im modernen Projektmanagement essenziellen sozialen Kompetenzen, eine realitätsnahe Zertifizierungssimulation sowie hilfreiche Tipps zur weiteren individuellen Zertifizierungsvorbereitung runden das Programm ab.

Der Lehrgang besteht aus einem zusammenhängenden, aufeinander abgestimmten Set an Modulen. Der geschlossene Charakter der Gruppe in Kombination mit dem Lehrgangsumfang schafft die Grundlage für einen hohen Praxis-Transfer. Die besonders hohe Qualität dieses „Lernens in der Gruppe“ wird durch gezieltes Reflektieren weiter gesichert.

Lehrgangsdesign

Der Lehrgang „**Projektmanagement**“ besteht aus **vier Modulen**, parallel zu diesen Modulen erfolgen die **Praxisarbeit** und der **Transfer** in das eigene Umfeld.

Der Lehrgang dauert zwei Monate mit insgesamt 88 (Präsenz-)Einheiten. Die Module finden geblockt Freitag nachmittags, Samstag & Sonntag ganztägig statt. Zwischen den Wochenendblöcken liegen (Selbst-)Lernphasen.

Während dieser Lernphasen haben Sie Zeit, den theoretischen Input in Hinblick auf die Prüfungssimulation und etwaige Zertifizierungsprüfung aufzuarbeiten und zu vertiefen sowie einzelne Methoden auf das von Ihnen gewählte Projekt zu übertragen. Somit können im Rahmen dieses Lehrgangs sukzessive die Bausteine eines professionellen Projekthandbuchs erarbeitet und die Vorbereitung auf die Zertifizierung betreut und begleitet werden.

Zusätzlicher Zeitaufwand:

Für die Auseinandersetzung mit Fachliteratur, das Arbeiten und Lernen in Peergroups sowie die Vorbereitung auf die schriftliche Prüfungssimulation ist mit einem zusätzlichen Zeitaufwand von ca. 30 Stunden zu rechnen. Bitte beachten Sie, dass hier individuelle Unterschiede bestehen können!

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an

- Personen, die Projekte beauftragen, leiten oder in Projekten mitarbeiten.
- Personen, die zeitgemäßes Projektmanagement in ihren Projekten umsetzen wollen.
- Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus kleinen, mittleren und Groß-Unternehmen
- Nachwuchsführungskräfte mit betriebswirtschaftlicher oder technischer Ausbildung
- Arbeitssuchende mit Berufserfahrung
- Projektbegleitende Berater/innen und Trainer/innen
- Personen, die im Arbeitsfeld Projektmanagement tätig werden wollen

Zertifizierungslevels

Von der Zertifizierung zum/r zertifizierten Junior Projektmanager/in (zJPM) bis hin zur Zertifizierung zum PM Executive (zPME) werden umfangreiche Kompetenzen vorausgesetzt, die je nach Zertifizierungslevel in einem entsprechenden Schwierigkeitsgrad bei der Zertifizierung nachzuweisen sind.

PROJEKT MANAGEMENT **AUSTRIA** (PMA) ist eine österreichische Projektmanagement-Vereinigung. Die Mitglieder kommen aus der Wirtschaft, der öffentlichen Verwaltung und von Universitäten. Für die Mitglieder und für die am Projektmanagement Interessierten stellt PMA eine Plattform zum Erfahrungsaustausch und zur Weiterbildung dar. PMA Österreich ist in der IPMA – International Project Management Association – vertreten.

Die **pma Zertifizierungsstelle** zertifiziert Junior Projektmanager/innen, Projektmanager/innen, Senior Projektmanager/innen und PM Executives entsprechend der Validierung durch die IPMA - International Project Management Association und fördert dadurch die Etablierung des Berufsbilds "Projektmanager/in". Das Zertifizierungsmodell nach IPMA sieht vier verschiedene Zertifizierungslevels vor, die als Projektmanagement-Karrierepfad interpretiert werden können.

Ausführliche Informationen unter: www.p-m-a.at

Karrierepfad Projektmanagement nach pma



VHS Meidling ist PMA Ausbildungskooperationspartner und bietet folgende Konditionen an:

Zertifizierung als Junior Projektmanager/in (IPMA-Level D)

Wissen

- Grundlagenwissen im Projektmanagement entsprechend der ICB 3.0 und der pm baseline 3.0

Erfahrung

- zumindest im letzten Jahr Projektmanagement-Erfahrung (als Projektteammitglied, PM-Assistent, PM-Berater, etc.), allerdings nicht Voraussetzung

Kosten

- Die Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Junior Projektmanager/in beträgt für Nichtmitglieder € 450,- und für **pma Mitglieder € 380,-** (über VHS Meidling)
- Mindestteilnehmer/innenanzahl: 15 TN,
- Gruppenpreis: € 340,- für pma Mitglieder ab 15 Personen
- **Verschiebungsgebühr:** € 60,- bzw. **Rücktrittsgebühr:** € 60,- bis zur Zulassung, danach 100% Stornogebühr

(Preise jeweils zzgl. 10% USt.)

Zertifizierung als Projektmanager/in (IPMA-Level C)

Wissen

- Wissen entsprechend der ICB 3.0 und der pm baseline 3.0

Erfahrung

- zumindest 540 PT Projektmanagement-Erfahrung und davon
- zumindest 360 PT Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Projektmanager/in von gering komplexen Projekten
- Besuch eines Zertifizierungsbriefings

Kosten

- Die Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Projektmanager/in beträgt für Nichtmitglieder € 1.040,- und für **pma Mitglieder € 880,-** (über VHS Meidling)
- Gruppenpreis: € 790,- für pma Mitglieder ab 8 TN
- **Verschiebungsgebühr:** € 220,- bzw. **Rücktrittsgebühr** € 220,- bis zur Zulassung, danach 100% Stornogebühr

(Preise jeweils zzgl. 10% USt.)

Zertifizierung als Senior Projektmanager/in (IPMA Level B)

Wissen

- Spezialwissen entsprechend der ICB 3.0 und der pm baseline 3.0

Erfahrung

- zumindest 900 PT Projektmanagement-Erfahrung und davon
- zumindest 540 PT Tätigkeit als gesamtverantwortlicher Projektmanager/in von komplexen Projekten
- Besuch eines Zertifizierungsbriefings

Kosten

- Die Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Senior Projektmanager/in beträgt für Nichtmitglieder € 2.020,- und für **pma Mitglieder € 1.860,-** (über VHS Meidling)
- Gruppenpreis: € 1.675,- für pma Mitglieder ab 8 TN
- **Verschiebungsgebühr:** € 220,- bzw. **Rücktrittsgebühr** € 220,- bis zur Zulassung, danach 100% Stornogebühr

(Preise zzgl. 10% USt.)

Weitere Informationen unter www.p-m-a.at

Angaben ohne Gewähr

Bitte auch Storno- und Rücktrittsbedingungen beachten!

Darstellung des neuen Zertifizierungsprozesses

IPMA Level	online Anmeldung	PM Self-Assessment	Report Proposal	Zulassung	Zertifizierungs Briefing	Report	Feedback	pm-test	schriftliche Prüfung	Workshop	Interview	Gesamtbewertung
	Anmeldung					Report		Zertifizierungstag				
A	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X
B	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
C	X	X		X	X	X	X	X			X	X
D	X	X		X	optional			X	X			X

Weitere Informationen unter www.p-m-a.at

Angaben ohne Gewähr

Bitte auch Storno- und Rücktrittsbedingungen beachten!

Beachten Sie auch die Dauer der Gültigkeit der Zertifikate von Projekt Management Austria!

Zertifizierung gilt 5 Jahre. Danach kann die Gültigkeit des Zertifikats durch eine Re-Zertifizierung verlängert werden (Re-Zertifizierung für IPMA Level D nicht möglich!).

Termine und Inhaltsübersicht

Modul 1

Projektmanagement Grundlagen

9.3.–11.3.2012, Freitag 14:30–20:30 Uhr, Samstag 9:00–17:00 Uhr, Sonntag 9:00–17:00

Modul 2

Projektmanagement Prozessdesign, Projekt Start, Projektmarketing, Erstanatz Risikoanalyse

23.3.–25.3.2012, Freitag 14:30–20:30 Uhr, Samstag 9:00–17:00 Uhr, Sonntag 9:00–17:00

Modul 3

Projektkoordination, Projektcontrolling, Projektabschluss

13.4.–15.4.2012, Freitag 14:30–20:30 Uhr, Samstag 9:00–17:00 Uhr, Sonntag 9:00–17:00

Modul 4

Verhaltenskompetenzen – Führen in Projekten, Wiederholung

27.4.–28.4.2012, Freitag 14:30–20:30 Uhr, Samstag 9:00–17:00 Uhr

Prüfungssimulation

Diplomübergabe und Social Event

16. Juni 2012, Samstag, 9:00–17:00 Uhr

Abschluss & Diplom

Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs Projektmanagement beinhaltet ein Diplom der Die Wiener Volkshochschulen GmbH, Volkshochschule Meidling.

Abschluss des Lehrgangs:

- Simulation einer Zertifizierung und Feedback
- Die Diplomverleihung schließt den Lehrgang ab.

Die Voraussetzungen zum Erwerb des Diploms sind

- Durchgehende Teilnahme (mindestens 75 % Anwesenheit in den Präsenzveranstaltungen)
- Abgabe und Präsentation der Übungen aus den (Selbst-)Lernphasen
- Teilnahme an der Prüfungssimulation

Zertifizierung

Die Zertifizierung erfolgt durch *Projekt Management Austria*.

Mögliche Termine zur Zertifizierung IPMA Level D (zertifizierteR Junior ProjektmanagerIn) und IPMA Level C (zertifizierteR ProjektmanagerIn) finden ab Mitte Juli 2012 statt und sind auf der Homepage von Projekt Management Austria ersichtlich (unter www.p-m-a.at > Zertifizierung > Zertifizierungstermine). Sollte sich ein bestimmter Termin in der Gruppe herauskristalisieren, reserviert die VHS Meidling sehr gerne den Termin (Terminreservierung ab einer Gruppengröße von 15 Personen IPMA Level D und acht Personen IPMA Level C möglich). In diesem Fall findet die Zertifizierung an der VHS Meidling statt. Ansonsten findet die Zertifizierung in den Räumlichkeiten von Projekt Management Austria statt (Berggasse 18/14, 1090 Wien). Bitte beachten Sie die diversen Voraussetzungen und Anforderungen (ebenfalls abrufbar unter www.p-m-a.at). Es können auch andere Termine von *Projekt Management Austria* in Anspruch genommen werden.

Anmeldung erfolgt in Eigenverantwortung unter www.p-m-a.at, bei Fragen wenden Sie sich bitte an christina.heger@vhs.at.

Deadline der Anmeldung für die IPMA Level D Zertifizierung ist **zwei Monate** vor dem Zertifizierungstermin.

Deadline der Anmeldung für die IPMA Level C Zertifizierung ist **drei Monate** vor dem Zertifizierungstermin.

Kosten

Der Lehrgang kostet € 1.925,-
(inkludiert in den Kosten ist das Buch „Happy Projects“ von Roland Gareis und die von unseren Trainer/innen erstellten Unterlagen! Die Zertifizierung durch Projekt Management Austria ist nicht inkludiert.)

Bei der Anmeldung sind € 150,- Anzahlung zu leisten, über den Restbetrag können Sie eine Ratenzahlung vereinbaren.

Weiterbildungsförderungen

Unter www.kursfoerderung.at können Sie Ihre individuellen Fördermöglichkeiten abfragen.

Förderungen bieten z.B. die Programme des **Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds (WAFF)**, Menschen aus der Region können den **Kurskostenbeitrag des Amtes der Niederösterreichischen Landesregierung (NÖ Bildungsförderung)**, die **Kursbeihilfe der AK NÖ (Josef Hesoun Fonds)** bzw. die **Burgenländische Qualifikationsförderung** nutzen. Eine weitere Möglichkeit eines Kostenzuschusses stellen die **Absetzbarkeit der Aus- und Weiterbildung** in der Arbeitnehmerveranlagung (Steuererklärung) oder der **Bildungsförderungsbeitrag der Gewerkschaften** dar.

Die MitarbeiterInnen der Volkshochschule Meidling unterstützen Sie gerne bei der Beantragung der Förderungen!

Anmeldung und weitere Auskünfte

Schriftlich mit Anmeldeformular.

Das Formular für Lehrgangsanmeldungen finden Sie unter: www.vhs.at/meidling, → Rubrik Rund um den Kurs → Anmelden.

Die Geschäftsbedingungen finden Sie auf der Rückseite des Anmeldeformulars.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Mag.^a Christina Heger, Tel. 01 810 80 67 oder christina.heger@vhs.at

Literatur

Basisliteratur

pm baseline v 3.0

Gareis, R.: Happy Projects, 3. Auflage 2006

Weiterführende Literatur und Websites über Projektmanagement

Patzak / Rattay: Projekt Management, Linde Verlag

www.p-m-a.at

www.ipma.ch

Unsere Trainer und Trainerinnen

Dr.ⁱⁿ Andrea Cerny, MAS



- Studium der „Wirtschaftswissenschaften“ an der WU Wien (Projektmanagement, Klein- und Mittelbetriebe, Marketing)
- Lehrgang für Öffentlichkeitsarbeit Uni Wien
- Diplomierte Outdoor-Trainerin
- Zertifizierte Projektmanagerin (IPMA Level C)
- Mehr als 10 Jahre Erfahrung als Beraterin und Projektmanagerin in IT- und Organisationsentwicklungs-, Produktentwicklungs- und Veranstaltungsprojekten
- Projektmanagement Trainerin, Coach und Beraterin
- Vortragende bei nationalen und internationalen Kongressen

Mag.(FH) Franz Hub



- Studium an Fachhochschule der Wiener Kaufmannschaft Wien
- Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen
- zertifizierter Senior Projektmanager (IPMA Level B)
- PMP (Project Management Professional) nach PMI
- mehr als 12 Jahre Erfahrung als Projekt- und Programmmanager in IT-, Produkt- und Organisationsentwicklungsprojekten
- Projekt- und Programmcontroller
- Projektmanagement Trainer, Coach und Consultant
- Vortragender bei nationalen und internationalen Kongressen

Mag. Thomas Waldorf, MBA



- Studium an der Wirtschaftsuniversität Wien
- Spezialisierungen: Projektmanagement, Wirtschaftsinformatik, Diversity Management
- Akkreditierter Wirtschaftstrainer (WKO)
- zertifizierter Kommunikationstrainer, zertifizierter Business-Coach
- mehr als 10 Jahre Erfahrung als Projektmanager und Berater in IT-, Personal-, Produkt- und Organisations-entwicklungs- sowie Prozess- und Qualitätsmanagement-Projekten
- Lehrbeauftragter an Fachhochschulen und Universitäten
- Vortragender bei nationalen und internationalen Kongressen

Mag.(FH) Johann Weber, MBA



- Studium der „Unternehmensführung“ an der Fachhochschule Wien der WKW
- MBA in General Management
- zertifizierter Business-Coach
- zertifizierter Senior Projektmanager (IPMA Level B)
- mehr als 10 Jahre Erfahrung als Projektmanager in IT- und Organisationsentwicklungsprojekten
- Projektmanagement Trainer, Coach und Consultant
- langjähriger Trainer für diverse SAP-Module

Mag. Christian Stradal



- Studium der Ur- und Frühgeschichte
- > als 10 Jahre Erfahrung im Einzelhandel
- Zertifizierter Projektmanager – IPMA Level C
- Zertifizierter Fachtrainer
- > als 7 Jahre Erfahrung im Projektmanagement
- Projektmanagement für Einkaufs-, Vertriebs-, FiBu- und IT Projekte

Lehrgangsort: Volkshochschule Meidling

erreichen Sie mit den U-Bahn Linien U 4 und U 6 (Station Längenfeldgasse), von dort sind es drei Minuten zu Fuß zur Volkshochschule. Werktags steht unseren TeilnehmerInnen der Parkplatz ab 17:00 Uhr gratis zur Verfügung, an Wochenenden den ganzen Tag über.

Die Volkshochschule ist barrierefrei ausgestattet, die Kursräume und die Information sind mit Rollstühlen erreichbar.

Zweigstelle: Schönbrunner Straße 213-215



Dieses Bildungsangebot ist durch die Weiterbildungsakademie Österreich akkreditiert. www.wba.or.at (7 ECTS)

Stand Dezember 2011
Geringfügige Änderungen sind möglich, Angaben ohne Gewähr

Anmeldung Lehrgänge

Familienname (Titel): Vorname:

Adresse: PLZ Ort

Tel. (privat): Tel. (Firma): Mobil:

Geburtsdatum: e-mail:

Zutreffendes bitte ankreuzen:

weiblich **Soziale Gruppe:**

- männlich
 ArbeiterInnen / Lehrlinge
 dzt. arbeitslos
 Angestellte / Beamte / Lehrlinge
 dzt. arbeitslos
 Selbständige
 dzt. arbeitslos
 Haushalt
 PensionistInnen
 SchülerInnen / Vorschulkind
 StudentInnen

Ausbildung:

- Pflichtschule
 Berufsausbildung
 Matura
 Studienabschluss

Derzeit ausgeübter Beruf:.....

Nr.	Titel	Preis	<input type="checkbox"/> Anzahlung € 150,- je Lehrgang
.....	¤	Zahlungsmodus: <input type="checkbox"/> Einmalige Zahlung <input type="checkbox"/> Zahlung in Raten (nur mit Einziehungsauftrag) Anzahl der Raten (max. Anzahl der Kursmonate): (bitte unten stehenden Auftrag ausfüllen)
.....	¤	
.....	¤	
.....	¤	
.....	¤	
	Summe	¤	

Datum Unterschrift

(bei Minderjährigen Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnis der Geschäftsbedingungen der VHS Meidling. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten automatisationsgestützt weiter verarbeitet werden.

Bitte nur ausfüllen, wenn Sie per Einziehungsauftrag zahlen möchten:

Ich beauftrage die VHS Meidling, die Gebühren der hier gebuchten Lehrgänge durch Einziehungsauftrag zu folgenden Bedingungen ab sofort bis auf Widerruf einzuziehen.

Ein Widerruf dieses Auftrages gilt ab dem Zeitpunkt des Einlangens im Sekretariat der VHS Meidling (bzw. bei der kontoführenden Bank). Einwendungen gegen Belastungen, die im Rahmen dieses Auftrags erfolgen, können nicht gegenüber der kontoführenden Bank geltend gemacht werden; sie sind zwischen KursteilnehmerIn und der VHS Meidling direkt zu regeln. Wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, werden die daraus resultierenden Bankspesen zusätzlich zur Kursgebühr in Rechnung gestellt. Im Übrigen gelten die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der österreichischen Kreditunternehmungen“ in der letztgültigen Fassung. Volkshochschule Meidling, Bank Austria Kto.-Nr. 52948200007.

Name und Adresse KontoinhaberIn:

.....

Konto-Nr.: Bank: Bankleitzahl:

Ort und Datum: Unterschrift KontoinhaberIn:

Anhang: Geschäftsbedingungen



**Die Wiener
Volkshochschulen**
www.vhs.at | **Wir wissen weiter.**

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der „Die Wiener Volkshochschulen GmbH“ (VHS GmbH) mit Sitz in Wien

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde der „Die Wiener Volkshochschulen GmbH“ (im Folgenden kurz „VHS GmbH“). Durch die Abgabe einer Kursanmeldung bzw. durch einen Vertragsabschluss mit der VHS GmbH erklären sich die KursteilnehmerInnen mit den AGB einverstanden und werden diese beachten.

1. Anmeldung

- a. Sie können sich persönlich, telefonisch, per E-Mail, Fax oder über die Website anmelden bzw. Kurse buchen. Die Buchung ist in jedem Fall verbindlich und verpflichtet zur Zahlung des Kursbeitrags.
- b. Berechtigt zu Buchungen sind Personen ab Vollendung des 14. Lebensjahrs.
- c. Für die Buchung geben Sie uns zumindest folgende Daten bekannt: Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Geschlecht und Wohnadresse.
- d. Jegliche Datenänderung ist umgehend schriftlich (auch per E-Mail) oder persönlich zu melden.
- e. Die verfügbaren Kursplätze werden nach der Reihenfolge der Buchungen vergeben.
- f. Für kostenlose Vorträge und Kurse melden Sie sich unbedingt vorher an.
- g. Beachten Sie, dass der Anmeldeschluss grundsätzlich sieben Werktage vor Kursbeginn ist - ausgenommen bei gesondert angegebenen Terminen.
- h. Bei offenen Forderungen der VHS GmbH ist eine Buchung nicht möglich.
- i. Regelungen bzw. Bestimmungen bzgl. Ermäßigungen bzw. Förderungen entnehmen Sie bitte den aktuellen Informationsmedien.

2. Kursbeitrag

- a. Die Kursbeiträge können Sie den jeweils aktuellen Informationsmedien entnehmen.
- b. Sofern nicht anders angegeben kann die Bezahlung in bar, mit Bankomat- oder Kreditkarte sowie per Zahlschein oder Onlinebanking vorgenommen werden. Der Zahlungseingang des Kursbeitrags bei der VHS

GmbH hat spätestens bis sieben Werktage vor Kursbeginn zu erfolgen. Danach behält sich die VHS GmbH das Recht vor, den Kursplatz weiterzugeben.

- c. Der Nachweis über die Zahlung des Kursbeitrags ist dem Personal auf Verlangen vorzuweisen.
- d. Offene Zahlungen, die nach zweimaliger Mahnung (inkl. Mahnspesen) nicht bei der VHS GmbH eingelangt sind, werden an ein Inkassobüro weitergeleitet.
- e. Beachten Sie, dass eine Aliquotierung des Kursbeitrags nur in Ausnahmefällen und über gesonderte schriftliche Vereinbarung möglich ist.
- f. Bei Änderungen des Programms, der Kursleitung oder des Kursorts haben die KursteilnehmerInnen keinen Rücktrittsanspruch, wenn die Änderung keinen nachteiligen Effekt auf die Qualität und die Ausbildungsziele des jeweiligen Kurses hat und auch sonst für die KursteilnehmerInnen nicht unzumutbar ist.
- g. Bei Absage eines Kurses bzw. wenn dieser bereits ausgebucht ist, wird der Kursbeitrag in voller Höhe von der VHS GmbH refundiert.
- h. Wenn ein Kurs nicht besucht wird, wird der gesamte Kursbeitrag verrechnet.

Bitte beachten Sie, dass Sie für einen bereits gebuchten Kurs – nach Ende der Stornofrist – auch wenn Sie diesen nicht besuchen, die gesamte Kursgebühr bezahlen müssen.

3. Kursbedingungen

- a. Durch Verhinderung der KursleiterIn entfallene Unterrichtseinheiten werden nach Möglichkeit nachgeholt.

Ist dies nicht möglich oder wird ein Kurs durch die VHS GmbH eingestellt, erfolgt eine Aliquotierung der Kursbeiträge, ausgenommen 90% des Kurses wurden durchgeführt.

- b. Die VHS GmbH behält sich vor, Kurse, bei der die im Kursprogramm angegebene Mindestanzahl an KursteilnehmerInnen nicht erreicht wird, abzusagen. Anstelle der Absage des Kurses kann die VHS GmbH den KursteilnehmerInnen die Abhaltung des Kurses bei kürzerer Kursdauer zum selben Kursbeitrag oder in geplanter Kursdauer zu einem höheren Kursbeitrag oder einen verschobenen Kursbeginn anbieten.

- c. Der Kursplatz ist nicht übertragbar.

- d. Lehrbücher und Skripten sind, soweit im Kursprogramm nicht ausdrücklich anders angegeben, nicht im Kursbeitrag inkludiert.

4. Abmeldung

- a. In der Regel ist eine Abmeldung schriftlich spätestens bis sieben Werktage vor Kursbeginn möglich. Danach wird grundsätzlich – auch wenn der Kurs nicht besucht wird – der gesamte Kursbeitrag verrechnet. Davon abweichende Abmelde- und Stornobedingungen sind den jeweils aktuellen Informationsmedien zu entnehmen.

b. Für Buchungen im Fernabsatz (insbesondere über Internet oder E-Mail) steht den KursteilnehmerInnen als KonsumentIn im Sinn des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von sieben Werktagen (exklusive Samstage) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, wobei ein Absenden der Rücktrittserklärung binnen der Frist ausreicht. Dieses Rücktrittsrecht besteht jedoch nicht, sofern der Kurs oder die Veranstaltung vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser sieben Werktage beginnt.

5. Haftung

a. Die VHS GmbH hat alle in Publikationen und Internetseiten bereitgestellten Informationen nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Es wird jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und

Vollständigkeit der bereit gestellten Informationen übernommen, soweit der VHS GmbH nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit angelastet werden kann.

b. Weiters übernimmt die VHS GmbH keine Haftung für Schäden an oder den Verlust von persönlichen Gegenständen der KursteilnehmerInnen, sofern der VHS GmbH nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann. Im Übrigen ist jede Haftung der VHS GmbH ausgeschlossen, die über die zwingenden Bestimmungen des gesetzlichen Schadenersatzrechts hinausgeht.

6. Schadenersatz

a. Inventar, Räumlichkeiten, Medien und Geräte der VHS GmbH sind schonend zu verwenden bzw. zu behandeln.

b. KursteilnehmerInnen haben für Beschädigungen, die sie verursachen, Schadenersatz zu leisten.

7. Datenschutz

a. Mit der Kursbuchung erteilen die KursteilnehmerInnen die datenschutzrechtliche Zustimmung zur elektronischen Verarbeitung der Angaben zur Person für alle zum Betrieb der VHS GmbH gehörenden erforderlichen Vorgänge.

b. Die KursteilnehmerInnen betreffende Daten dienen ausschließlich dem Betriebszweck der VHS GmbH und werden vertraulich behandelt. Sie werden nur in dem für die VHS GmbH unbedingt erforderlichen Umfang verarbeitet und solange gespeichert, wie dies für die Erfüllung der Verwaltungsaufgaben der VHS GmbH erforderlich ist.

c. Es erfolgt keine Weitergabe der die KursteilnehmerInnen betreffenden Daten an Dritte. Personenbezogene Auswertungen werden nicht erstellt.

8. Urheberrecht

a. Bei der Anfertigung von Kopien liegt die urheberrechtliche Verantwortung für das Kopieren bei den BenutzerInnen der Kopiergeräte. Die Vervielfältigung ganzer Bücher oder Zeitschriften sowie das Kopieren

audiovisueller Medien ist aus urheberrechtlichen Gründen untersagt. Die BenutzerInnen verpflichten sich, für den Fall urheberrechtlicher Ansprüche gegen die VHS GmbH diese schad- und klaglos zu halten.

b. Die VHS GmbH weist darauf hin, dass in ihren Räumlichkeiten Ton-, Film- und Fotoaufnahmen gemacht werden können, die zur Veröffentlichung bestimmt sind. Die KursteilnehmerInnen erklären sich damit einverstanden, dass die von ihnen während oder im Zusammenhang mit dem Besuch der Angebote der VHS GmbH gemachten Aufnahmen entschädigungslos ohne zeitliche oder räumliche Einschränkung mittels jedes derzeitigen oder zukünftigen technischen Verfahrens ausgewertet werden dürfen.

9. Rechtsform

Die Wiener Volkshochschulen GmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung nach österreichischem Recht mit dem Sitz in Wien und der Geschäftsanschrift 1150 Wien, Hollergasse 22, eingetragen im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien unter FN 304196y.

10. Gerichtsstand

Für allfällige Streitigkeiten aus diesen AGB gilt als Gerichtsstand das sachlich zuständige Gericht in Wien als vereinbart.

Die Wiener Volkshochschulen GmbH Mai 2011