



Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt. Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

AusbildungsFit BOK und BOKgastro unterstützt ausgrenzungsgefährdete Jugendliche durch Training und Coaching bei der Erweiterung ihrer berufsbezogenen Fähigkeiten und persönlichen Kompetenzen, um am Arbeitsmarkt oder in einer weiterführenden Ausbildung Fuß zu fassen.

Wir suchen eine\*n engagierte\*n Mitarbeiter\*in als

## Administration AusbildungsFit BOK

im Ausmaß von 10-15 Wochenstunden

### Ihr Aufgabenbereich umfasst

- ✔ Sekretariat (Terminmanagement, Ablage, Korrespondenz, Telefon)
- ✔ Finanzadministration (Kostenerfassung, Rechnungsprüfung, Kassaführung und vorbereitende Tätigkeiten für die zentrale Buchhaltung, Mitarbeit bei Budgeterstellung, Finanzberichten)
- ✔ Personaladministration
- ✔ Kursadministration

### Sie verfügen über folgende Kompetenzen

- ✔ kaufmännische Grundausbildung (HAK-/HBLA-Matura, Lehrabschluss)
- ✔ perfekter Schriftverkehr
- ✔ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✔ sehr gute Kenntnisse in MS Office, besonders Excel
- ✔ Grundkenntnisse Buchhaltung
- ✔ Stressresistenz und Belastbarkeit
- ✔ Kommunikationsfähigkeit
- ✔ Telefonkompetenz
- ✔ Organisationsfähigkeit
- ✔ Selbständigkeit
- ✔ Genauigkeit
- ✔ Verantwortungsbewusstsein

### Wir bieten Ihnen:

Ein angenehmes Arbeitsklima, wertschätzenden Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld.

- ✔ Befristeter Vertrag bis 31.12.2021 (mit Option auf Verlängerung)
- ✔ Anstellung auf Basis von 10-15 Wochenstunden
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen  
KV BABE VB 3 Bruttogehalt für 38WS € 2.142,79 bis € 2.344,44 je nach anrechenbaren Vordienstzeiten, für 38 Wochenstunden
- ✔ Interne Weiterbildung
- ✔ Voraussichtlicher Dienstbeginn: 01.08.2021

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Europäischem Lebenslauf (Europass) mit Foto. Bitte senden Sie diese bis **31.07.2021** per E-Mail an [bewerbungen@vhs.at](mailto:bewerbungen@vhs.at).

Die Wiener Volkshochschulen stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und Menschen mit Behinderung.

### Neue EU-Datenschutz-Grundverordnung seit 25. Mai 2018:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen. Eine Wiedervorlage erfolgt bei neu zu besetzenden Positionen bei entsprechender Eignung und ermöglicht damit eine direkte Kontaktaufnahme durch die Wiener Volkshochschulen GmbH. Nach Ablauf der siebenmonatigen Speicherdauer werden Ihre Daten automatisch gelöscht.