



Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt. Das DRZ – Demontage- und Recycling-Zentrum ist der sozialökonomische Abfallwirtschaftsbetrieb der Wiener Volkshochschulen für Elektroaltgeräte. Das DRZ arbeitet im Auftrag des AMS Wien mit dem Ziel der nachhaltigen Jobvermittlung für arbeitssuchende Menschen. Rund 100 Personen sind in drei operativen Geschäftsbereichen (Re-Use, Upcycling, Demontage/Recycling) tätig.

Wir suchen eine\*n engagierte\*n Mitarbeiter\*in als

## Fachanleitung Re-Use

im Ausmaß von 20-38 Wochenstunden

### Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Arbeitsanleitung von arbeitsmarktfernen Personen im Bereich Verkauf, Reparatur und Vorbereitung zur Wiederverwendung von Elektroaltgeräten
- ✔ Enge Zusammenarbeit mit der Abteilung Sozialarbeit zur Unterstützung der Wiedereingliederung arbeitsmarktferner Personen in den ersten Arbeitsmarkt
- ✔ Bedienung und Betreuung des Waren- und Lagersystems
- ✔ Kund\*innenbetreuung und Verkaufsabwicklung im hausinternen Re-Use-Shop
- ✔ Erstellung von Reports und Analysen für den Bereich Re-Use
- ✔ Sicherstellung der Einhaltung aller arbeitnehmer\*innenschutz- und sicherheitsrelevanten Vorschriften in der Werkstatt sowie des rechtskonformen Umgangs mit gefährlichen Abfällen
- ✔ Unterstützung bei der abteilungsbezogenen Personaleinsatzplanung und -administration
- ✔ Innerbetriebliche Vertretung

### Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen/Anforderungen:

- ✔ Interesse und idealerweise Erfahrung an der Arbeit mit arbeitsmarktfernen Personen im Bereich Re-Use
- ✔ Abgeschlossene Berufsausbildung
- ✔ Interesse an Reparatur und Wiederverwendung von Elektroaltgeräten
- ✔ Berufserfahrung in den Bereichen Lagerlogistik, Verwaltung, Verkauf von Vorteil
- ✔ Erfahrung in der Anleitung von Mitarbeiter\*innen
- ✔ Gute IT Kenntnisse (Windows) und Verkaufserfahrung von Vorteil
- ✔ Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- ✔ Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein

- ✔ Lern- und Weiterbildungsbereitschaft
- ✔ Hohe Eigenmotivation, Belastbarkeit und Flexibilität
- ✔ Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- ✔ Gender- und Diversity Kompetenz
- ✔ Nachweis einer COVID 19-Schutzimpfung

**Wir bieten Ihnen:**

Ein angenehmes Arbeitsklima, wertschätzenden Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld.

- ✔ Befristung bis Dezember 2022 mit Option auf Verlängerung
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE, VB 4; Bruttogehalt für 38 Wochenstunden EUR 2.347,39bis EUR 2.607,14, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten
- ✔ Teilzeit ab min. 20h/Wo möglich
- ✔ Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- ✔ Ihr Dienstbeginn: ehestmöglich; spätester Eintritt mit 15.11.

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Europäischem Lebenslauf (Europass) mit Foto. Bitte senden Sie diese bis **15.10.2021** per E-Mail an [bewerbungen@vhs.at](mailto:bewerbungen@vhs.at).

Die Wiener Volkshochschulen stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und Menschen mit Behinderung.

**Neue EU-Datenschutz-Grundverordnung ab 25. Mai 2018:**

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen. Eine Wiedervorlage erfolgt bei neu zu besetzenden Positionen bei entsprechender Eignung und ermöglicht damit eine direkte Kontaktaufnahme durch die Wiener Volkshochschulen GmbH. Nach Ablauf der siebenmonatigen Speicherdauer werden Ihre Daten automatisch gelöscht.