

Die Lernplattform elearning.vhs.at

Für Kursleiter*innen

Wichtige Informationen

Bitte führen Sie die Registrierung Ihres Kontos spätestens 2 Werktage vor Kursbeginn durch! Nur so können wir gewährleisten, dass Sie zu Kursbeginn mit Ihrem Kurs verknüpft sind.

Technische Voraussetzungen für die Durchführung eines Onlinekurses:

Es wird empfohlen, einen Laptop oder Standrechner mit Kamera und Mikrofon zu nutzen (Windows 7/8/8.1/10 bzw. mac OS 10.7+). Bei Nutzung eines Smartphones oder Tablets kann es sein, dass Ihnen der volle Funktionsumfang der Lernplattform nicht zur Verfügung steht. Eine stabile Internetverbindung mit mindestens 1Mbs+ Up/Download ist notwendig, um die Videochats störungsfrei durchführen zu können.

Allgemeine Informationen (1)

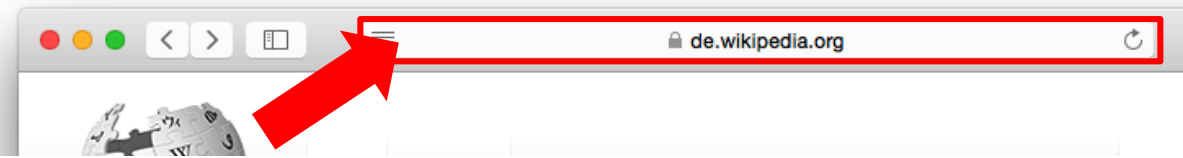
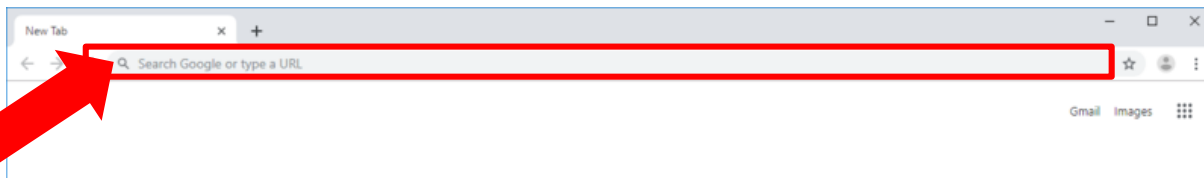
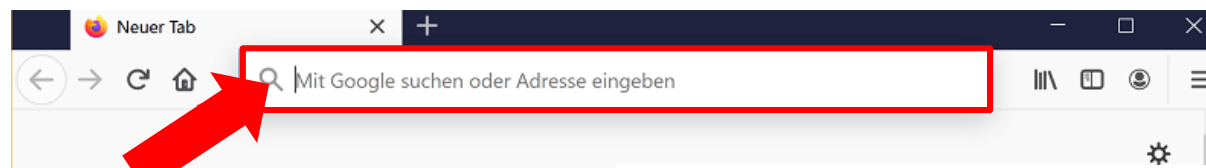
- Die Lernplattform elearning.vhs.at beruht auf Moodle und Zoom. Hier werden Kursleiter*innen und Teilnehmer*innen in den jeweiligen Kursen miteinander in Kontakt gebracht. Bitte verwenden Sie nur EINE Emailadresse für die Kommunikation mit der VHS, für die Lernplattform und Zoom. Es führt zu großen Problemen, wenn dies nicht der Fall ist!
- Für jeden betreffenden Kurs ist das Kund*innenservice und das Programm-Management des jeweiligen Standortes zuständig. Für Fragen wenden Sie sich in erster Linie an den zuständigen Standort. Sollte Ihnen dort nicht geholfen werden, wenden sich die Kolleg*innen intern weiter an die Supportstelle. Sie bekommen jedenfalls eine Antwort auf Ihre Fragen – entweder vom Standort selbst oder von der Supportstelle.
- Die Zuordnung von Teilnehmer*innen und Kursleiter*innen zu den jeweiligen Kursen erfolgt manuell durch den zuständigen Standort und kann daher ein wenig Zeit in Anspruch nehmen. Wir bitten Sie dahingehend um Geduld – es kann manchmal länger dauern, bis alle in den richtigen Kurs „gefunden“ haben.

Allgemeine Informationen (2)

- Für das Erstellen der Online Kurstermine im VHS Video Chat-Plugin sind Sie als Kursleiter*in zuständig – das kann für Sie leider nicht zentral oder durch einen Standort übernommen werden, da nur Sie als Kursleiter*in das Meeting „hosten“ und somit starten können. Eine detaillierte Anleitung, wie Sie vorgehen, finden Sie ab [Seite 7](#) in dieser Anleitung. Die Zuordnung der Lizenzen für die Verwendung des VHS Video Chat-Plugins erfolgt am Abend vor dem Kurstermin.
- Grundsätzlich gilt: je früher vor dem ersten Kurstermin Sie mit dem Testen der Bestandteile (Moodle und Zoom) beginnen, desto schneller kann sich Ihr Standort um Probleme und Fragen kümmern. Daher unsere Bitte: probieren Sie nicht erst am Tag des Kurses, ob alles funktioniert. Damit ersparen Sie allen Beteiligten (auch sich selbst!) Nerven und Zeit.

Ein Konto registrieren (1)

1. Öffnen Sie Ihren Browser und tippen Sie elearning.vhs.at in die Adressleiste Ihres **Browsers**. Die Adressleiste kann je nachdem, welchen Browser Sie verwenden, unterschiedlich aussehen. Hier finden Sie die Adressleiste in den gängigsten Browsern:

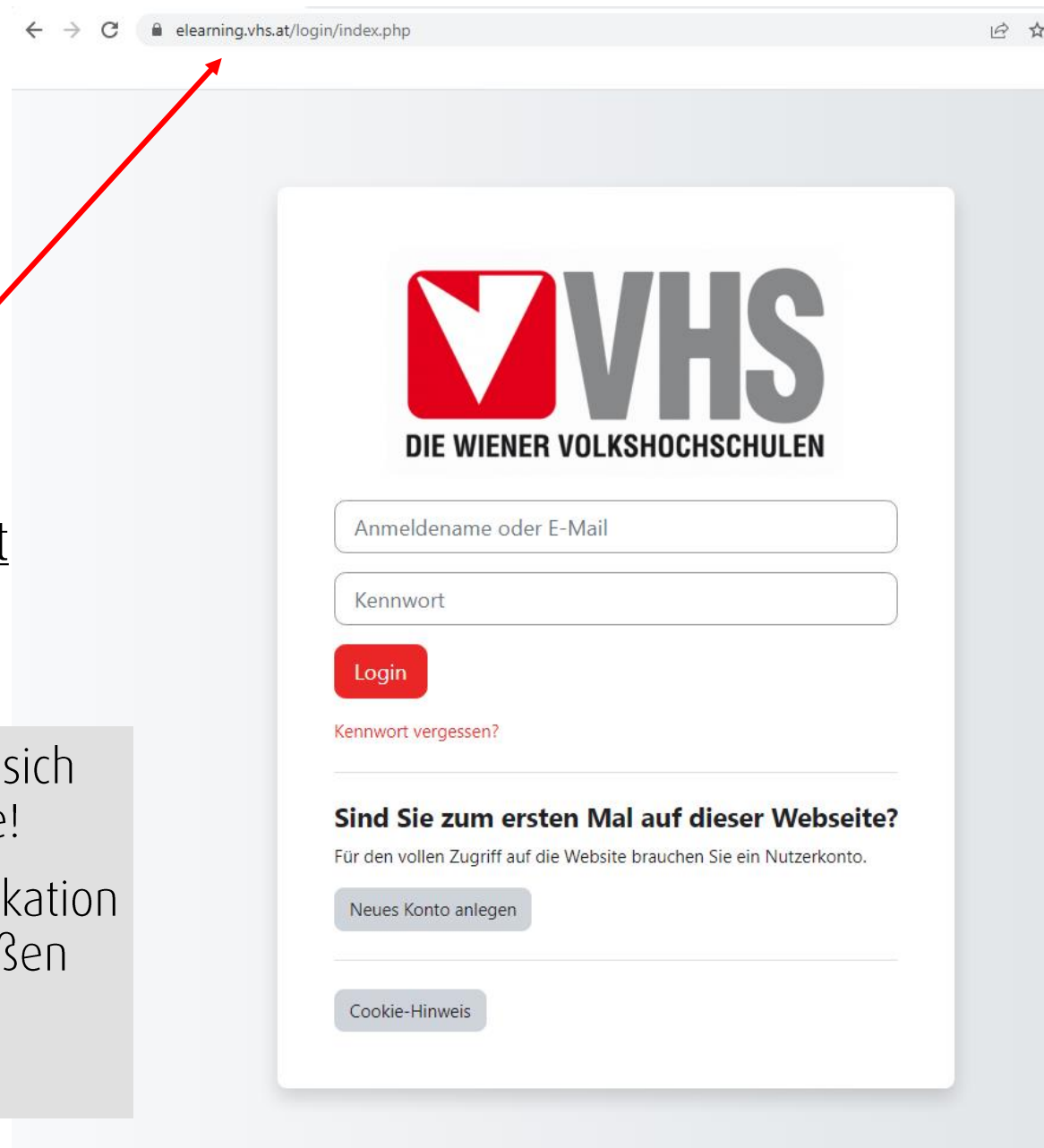


Ein Konto registrieren (2)

2. Öffnen Sie die Webseite <https://elearning.vhs.at> im Browser.

VORSICHT! Bei der Lernplattform elearning.vhs.at handelt es sich nicht um myVHS. Die Lernplattform ist eine eigene Webseite!

Bitte verwenden Sie nur EINE Emailadresse für die Kommunikation mit der VHS, für die Lernplattform und Zoom. Es führt zu großen Problemen, wenn dies nicht der Fall ist!



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "elearning.vhs.at/login/index.php". The page content features the VHS logo at the top, followed by a login form with two input fields: "Anmeldename oder E-Mail" and "Kennwort". Below the fields is a red "Login" button and a link for "Kennwort vergessen?". A section titled "Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?" includes a subtext "Für den vollen Zugriff auf die Website brauchen Sie ein Nutzerkonto." and a button for "Neues Konto anlegen". At the bottom, there is a "Cookie-Hinweis" button. A red arrow points from the text in the second step to the browser's address bar.

Ein Konto registrieren (3)

3. Im unteren Bereich der Webseite finden Sie „Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?“. Dort klicken Sie auf „Neues Konto anlegen?“.

4. Geben Sie im Feld Anmeldenamen Ihre Emailadresse und darunter ein Kennwort ein. Das Kennwort können Sie frei wählen, es muss aber mindestens 8 Zeichen haben und 1 Ziffer, 1 Klein- und 1 Großbuchstaben und 1 Sonderzeichen beinhalten. Bitte verwenden Sie hier keine Sozialversicherungsnummern oder Kombinationen aus Ihrem Namen und Geburtsdatum!

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Für den vollen Zugriff auf die Website brauchen Sie ein Nutzerkonto.

Neues Konto anlegen

Neues Nutzerkonto

Anmeldename ⓘ


Kennwortregeln:


mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n),
1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #


Kennwort ⓘ


Ein Konto registrieren (4)

- Bitte geben Sie dann noch die Emailadresse ein, die Sie bei Ihrem VHS Standort/Ihren VHS Standorten hinterlegt haben und über die normalerweise die mit der VHS Kommunikation läuft. Nur so können wir die Benutzerkonten den richtigen Kursen zuordnen. Außerdem geben Sie bitte noch Ihren (echten!) Vor- und Nachnamen ein. Stadt und Land sind optional.

E-Mail-Adresse 

E-Mail-Adresse (wiederholen) 

Vorname 

Nachname 

Stadt

Land

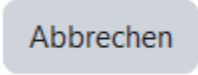
Neues Nutzerkonto anlegen

Abbrechen

Ein Konto registrieren (5)

6. Auf „Neues Nutzerkonto anlegen“ klicken.

 Neues Nutzerkonto anlegen

 Abbrechen

7. Sie gelangen dann automatisch zur Bestätigungsseite.

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.

Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.

Bei Problemen wenden Sie sich an die Administrator/innen der Website.

 Weiter

8. Gehen Sie dann bitte zu Ihren Emails und bestätigen Sie die Anmeldung durch das Klicken des Bestätigungslinks. Ihr Nutzerkonto ist dann bestätigt und aktiv.

Nach dem Einloggen

9. Wenn Sie sich einloggen, landen Sie in Ihrer Übersicht. Mit einem Klick auf „Mein Kurse“ im oberen Menü gelangen Sie zu Ihrer Kursübersicht.

Willkommen zurück, Doris V Test! 🙌

Zeitleiste

Nächste 7 Tage ▾

Sortiert nach Datum ▾

Suche nach Aktivitätstyp oder Aktivitätsname



Keine Aktivität erfordert ein Handeln

Kalender

Alle Kurse ▾

Neuer Termin

← October

November 2022

December →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6

Die Kursübersicht

Meine Kurse

Kursübersicht

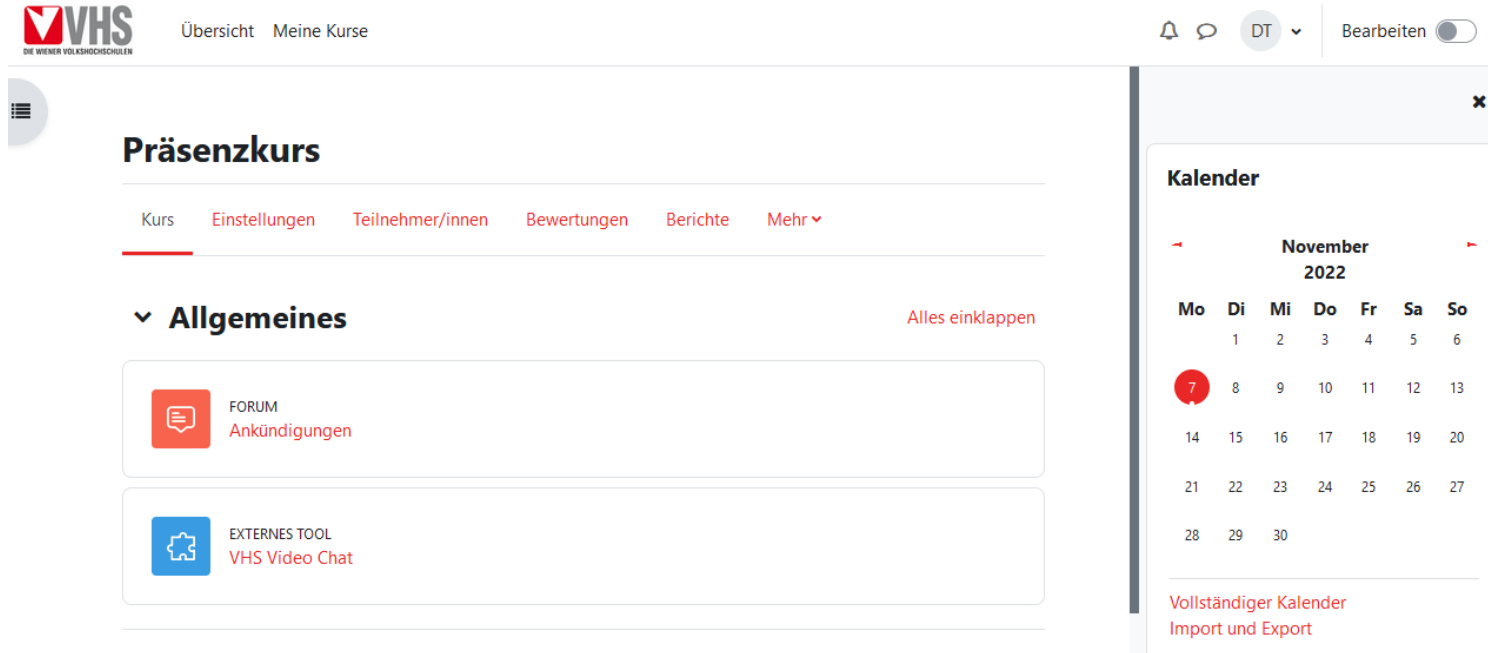
Alle ▾ Suchen Sortiert nach Kursname ▾ Beschreibung ▾

 Präsenzkurs
Demo

10. Spätestens am Tag vor Kursbeginn sollten Sie unter <https://elearning.vhs.at> in der „Übersicht“ alle Kurse finden, in denen Sie als Kursleitung verknüpft sind.

VORSICHT! Durch das Anlegen eines Nutzerkontos sind Sie zwar auf der Lernplattform registriert, Ihrem Kurs müssen Sie aber händisch zugeordnet werden. Dies erledigt Ihr Standort für Sie, bitte geben Sie ihm Bescheid, wenn Sie sich registriert haben. Es kann allerdings ein wenig dauern, wir bitten Sie daher um Geduld! Sollten Sie allerdings am Tag vor Kursbeginn Ihren Kurs in der Lernplattform noch nicht finden, kontaktieren Sie bitte Ihren Standort bzw. den Standort, der den Kurs administriert.

In Ihrem Kurs



The screenshot shows the VHS eLearning interface. At the top, there is a navigation bar with the VHS logo, 'Übersicht', and 'Meine Kurse'. On the right, there are notification icons, a dropdown menu with 'DT', and a 'Bearbeiten' toggle switch. The main content area is titled 'Präsenzkurs' and has a sub-navigation bar with 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. Below this, there is a section for 'Allgemeines' with a 'Alles einklappen' link. Two items are listed: 'FORUM Ankündigungen' with a red speech bubble icon, and 'EXTERNER TOOL VHS Video Chat' with a blue gear icon. On the right side, there is a 'Kalender' widget showing a calendar for November 2022. The calendar has columns for days of the week (Mo to So) and rows for dates. The 7th of November is highlighted with a red circle. Below the calendar, there are links for 'Vollständiger Kalender' and 'Import und Export'.

10. Mit einem Klick auf den gewünschten Kurs gelangen Sie in die Standard Kursansicht Ihres Kurses.
11. Zur Bearbeitung von Kursinhalten auf der Lernplattform sei an dieser Stelle auf die Anleitung „Lernplattform-Anleitung für Kursleiter*innen“ verwiesen. Sie erhalten diese auch auf Anfrage von Ihrem Standort. In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie Dateien in Moodle laden, Audio und Video-Dateien verknüpfen, Links einfügen und Foren und Ankündigungen verwenden.

Bedienung des VHS Video Chat (1)

1. In dem für Sie angelegten Kurs, in dem Sie auch als Trainer/in hinterlegt sind, befindet sich das VHS Video Chat-Plugin:

Präsenzkurs

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr](#) ▾

▾ Allgemeines

[Alles einklappen](#)



FORUM
Ankündigungen



EXTERNES TOOL
VHS Video Chat

VORSICHT! Ihre Zoom Lizenz wird Ihnen erst am Tag vor Ihrem Kurstermin zugeordnet. Es kann also sein, dass Sie hier eine Fehlermeldung oder einen weißen Bildschirm bekommen – dann also bitte am Kurstag noch einmal probieren!

Bedienung des VHS Video Chat (2)

2. Öffnen Sie das Zoom-Plugin, indem Sie es anklicken.

3. Über das Stift-Symbol können Sie die Sprache des Plugins ändern.



Ihre jetzige Zeitzone und Sprache lauten (GMT+10:00) Adelaide, Deutsch 

The screenshot shows the Zoom interface with the Zoom logo and the text "Ihre jetzige Zeitzone und Sprache lauten (GMT+01:00) Wien, Deutsch". There are buttons for "Alle meine Zoom-Meetings/Aufnahmen" and "Planen Neue Sitzung". Below this, there are tabs for "Bevorstehende Meetings", "Vorherige Meetings", "Persönlicher Meetingraum", and "Cloud Aufzeichnungen". A checkbox "Nur meine Kurs-Meetings anzeigen" is present. A table with columns "Startzeit", "Thema", and "Meeting-ID" is shown, with the text "Keine Daten" below it.

The screenshot shows a dialog box titled "Bitte Zeitzone und Sprache auswählen". It has two sections: "Zeitzone" with a dropdown menu showing "(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, W..." and "Sprache" with a dropdown menu showing "Deutsch" selected. Other language options include English, Español, Deutsch (bolded), 简体中文, 繁體中文, Français, and Português. A pencil icon is visible next to the language dropdown.

Bedienung des VHS Video Chat (3)

4. Klicken Sie auf „Planen Neue Sitzung“, um einen neuen Kurstermin/neue Kurstermine hinzuzufügen:
5. Den ersten online Unterrichtstermin eintragen (bitte achten Sie darauf, dass bei „Thema“ keine Umlaute oder Sonderzeichen vorkommen und lösen Sie beispielsweise ä in ae auf). Das Plugin stellt automatisch das aktuelle Datum ein – bitte achten Sie bei „Wann“ darauf, dass Sie das richtige Datum eintragen (AM bzw. PM stehen für Vormittag bzw. Nachmittag).

zoom

Ihre jetzige Zeitzone und Sprache lauten (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien, Deutsch [↗](#)

[Alle meine Zoom-Meetings/Aufnahmen](#)

Planen Neue Sitzung

⋮



zoom

Kurs-Meetings > Ein Meeting planen

Thema

Beschreibung (optional)

Wann

Dauer Std. Min.

Bedienung des VHS Video Chat (4)

6. Wöchentliche Wiederholungen eintragen:

7. Folgende Einstellungen überprüfen und eventuell anpassen, dass Sie so eingestellt sind.

VORSICHT! Der „Kenncode“ wird für jeden Kurs von Zoom automatisch generiert. Bitte nicht ändern!

Dauer Std. Min.

Zeitzone

Wiederkehrendes Meeting **Jede Woche am Mo**

Wiederkehr

Wiederholen alle Woche

Ereignet sich am So Mo Di Mi Do Fr Sa

Enddatum Von Nach Ereignisse

Sicherheit

Kenncode
Nur Benutzer, die über den Einladungslink oder Kenncode verfügen, können dem Meeting beitreten

Warteraum
Nur vom Host zugelassene Benutzer können dem Meeting beitreten

Nur berechtigte Benutzer können an Meetings teilnehmen

Video

Host Ein aus

Teilnehmer Ein aus

Audio

Telefon Computeraudio Telefon und Computeraudio

Meeting-Optionen

Beitritt vor Moderator aktivieren

Teilnehmer beim Beitritt stummschalten

Bedienung des VHS Video Chat (5)

8. Mit einem Klick auf „Speichern“ gelangen Sie zurück zur Übersichtseite:

zoom

[Kurs-Meetings](#) > verwalten "Präsenzkurs"

Thema Präsenzkurs


Zeit 7.November.2022 2:00 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Jede Woche am Mo [Alle Ereignisse anzeigen](#)

Hinzufügen zu

 Google Kalender

 Outlook Kalender (.ics)

 Yahoo Kalender

9. In der Kursübersicht finden Sie den Kalender im rechten Seitenbereich:

Kalender

← November 2022 →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Bedienung des VHS Video Chat (6)

10. Im Kalender sind die von Ihnen soeben angelegten VHS Video Chat Meetings eingetragen.
11. Mit einem Klick auf den aktuellen Termin öffnet sich ein Fenster und mit einem Klick auf „Klicken Sie hier, um einem Zoom-Meeting beizutreten:XXX-XXX-XXXXX“ (dies ist nur ein Beispiel, die Ziffern für jeden Kurs unterschiedlich) gelangen Sie den Online Kurstermin.




Kalender

Monat Alle Kurse Neuer Termin

← October **November 2022** December →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7 ○ Präsenzkurs	8	9	10	11	12	13
14 ○ Präsenzkurs	15	16	17	18	19	20
21 ○ Präsenzkurs	22	23	24	25	26	27

Präsenzkurs ×

-  Monday, 7. November, 14:00 » 15:00
-  Kurstermin
-  [Klicken Sie hier, um einem Zoom-Meeting beizutreten:948](#)
-  Präsenzkurs

Löschen Bearbeiten

Weiterführende Informationen und Links zu Moodle

- Kurzanleitung für Kursleiter*innen:
https://docs.moodle.org/400/de/Kurzanleitung_f%C3%BCr_Trainer/innen
- Allgemeine Anleitungen (VORSICHT! Nicht alle Anleitungen sind für Ihren Berechtigungsstatus gedacht!): <https://docs.moodle.org/400/de/Hauptseite>
- Anleitungen speziell für Kursleiter*innen https://docs.moodle.org/400/de/Moodle-Kurs_verwalten
- Unterschied der Funktionalitäten PC/Laptop vs. Smartphone/Tablet:
https://docs.moodle.org/400/de/Moodle_App_-_Funktionalit%C3%A4ten

Weiterführende Informationen und Links zu Zoom

- Hier können Sie das Audio und Video Ihres Computers testen: <https://zoom.us/test>
- Anleitungsvideos mit vielen Tipps und Tricks finden Sie hier (ACHTUNG! Viele Videos gibt es nur auf Englisch): <https://learn-zoom.us/show-me>

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!

Sie haben es geschafft und sind nun Teil der digitalen Bildungslandschaft der Wiener Volkshochschulen! Vielen Dank, dass Sie beitragen, lebenslanges Lernen auf neuen Wegen zu vermitteln. Wir wünschen Ihnen eine erfolgreichen und angenehmen Unterricht.