



Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Die Astronomischen Einrichtungen der Wiener Volkshochschulen bieten an den drei Standorten Planetarium Wien, Kuffner Sternwarte und Urania Sternwarte über 2.400 Veranstaltungen pro Jahr zu den Themen Astronomie, Naturwissenschaften und Science an.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für den Bereich

Programm-Management Planetarium

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Planung, Konzeption und Umsetzung des astronomischen Programms (Shows, Führungen, Vorträge etc.)
- ✔ Wartung, Weiterentwicklung und Evaluation von bestehenden Produkten
- ✔ Redaktionelle Mitarbeit (Programmheft, Webseite) und Betreuung der Social-Media-Kanäle
- ✔ Screening aktueller Ereignisse und Entwicklungen in Astronomie und Raumfahrt
- ✔ Aufbau und Pflege von Kontakten und Kooperationen zu Expert*innen und Projektpartner*innen in den Bereichen Astronomie und Wissenschaftskommunikation (Teilnahme an Tagungen, Workshops etc.)
- ✔ Mitarbeit bei der fachlichen Leitung des Veranstaltungspersonals
- ✔ Vortragstätigkeit und Moderation von Veranstaltungen
- ✔ Mitarbeit im Qualitätsmanagement
- ✔ Mitarbeit im Veranstaltungsbetrieb

Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen:

- ✔ Abgeschlossenes Studium der Astronomie/Astrophysik oder vergleichbare naturwissenschaftliche Qualifikation
- ✔ Ausgezeichnete Kenntnisse in Astronomie und Astrophysik
- ✔ Gute Vernetzung im universitären oder forschungsnahen Bereich von Vorteil
- ✔ Hohe Affinität zu Social Media
- ✔ Ausgezeichnete Anwender*innenkenntnisse in MS Windows und MS Office
- ✔ Kenntnisse im Multimediabereich sowie von Adobe CS von Vorteil
- ✔ Erfahrung im Abhalten von Vorträgen vor großem Publikum von Vorteil
- ✔ Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse (verhandlungssicher)
- ✔ Hohe kommunikative Kompetenz, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Kreativität
- ✔ Selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Selbstorganisation
- ✔ Fähigkeit, sich kooperativ, verantwortlich und ergebnisorientiert in Teams einzubringen
- ✔ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten



Wir bieten Ihnen:

- ✔ Ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten und ein vielfältiges Betätigungsfeld
- ✔ Ein unbefristetes Dienstverhältnis
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 5 Bruttogehalt € 2.615,28 bis € 2.942,13 je nach anrechenbaren Vordienstzeiten, für 38 Wochenstunden
- ✔ Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- ✔ Ihr (voraussichtlicher) Dienstbeginn: 01.09.2021

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Europäischem Lebenslauf (Europass) mit Foto. Bitte senden Sie diese bis **26.7.2021** per E-Mail an bewerbungen@vhs.at.

Die Wiener Volkshochschulen stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und Menschen mit Behinderung.

Neue EU-Datenschutz-Grundverordnung seit 25. Mai 2018: Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen. Eine Wiedervorlage erfolgt bei neu zu besetzenden Positionen bei entsprechender Eignung und ermöglicht damit eine direkte Kontaktaufnahme durch die Wiener Volkshochschulen GmbH. Nach Ablauf der siebenmonatigen Speicherdauer werden Ihre Daten automatisch gelöscht.