



Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für die

Bilanzbuchhaltung

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Büroleitung oder Teamleitung der Abteilung Rechnungswesen (Buchhaltung)
- ✔ Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung
- ✔ Monatliche Abstimmungsarbeiten
- ✔ Durchführung der UST-Meldungen im Inland
- ✔ Erstellung von Monats, Quartals- und Jahresabschlüssen, Steuererklärungen eigenständig sowie im Team
- ✔ Ansprechperson und Schnittstelle für Behörden und externe Partner*innen

Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen:

- ✔ BMD/NTCS Kenntnisse von Vorteil
- ✔ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK)
- ✔ Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ✔ Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bilanzbuchhaltung erwünscht
- ✔ Bilanzbuchhalterausbildung bzw. Buchhalter*innenprüfung bereits abgeschlossen (WIFI oder vergleichbare Ausbildung)
- ✔ Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- ✔ Hohe Zahlenaffinität und genaue Arbeitsweise
- ✔ Lösungsorientiertes Arbeiten und Organisieren

Wir bieten Ihnen:

Ein angenehmes Arbeitsklima, wertschätzenden Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld.

- ✔ Unbefristeter Dienstvertrag
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen
KV BABE VB 6 Bruttogehalt € 2.754,73 bis € 3.141,25 , je nach anrechenbaren Vordienstzeiten,
für 38 Wochenstunden
- ✔ Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- ✔ Ihr Dienstbeginn: **1.9.2021**

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Europäischem Lebenslauf (Europass) mit Foto. Bitte senden Sie diese bis **8.8.2021** per E-Mail an bewerbungen@vhs.at.

Die Wiener Volkshochschulen stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und Menschen mit Behinderung.

Neue EU-Datenschutz-Grundverordnung seit 25. Mai 2018:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen. Eine Wiedervorlage erfolgt bei neu zu besetzenden Positionen bei entsprechender Eignung und ermöglicht damit eine direkte Kontaktaufnahme durch die Wiener Volkshochschulen GmbH. Nach Ablauf der siebenmonatigen Speicherdauer werden Ihre Daten automatisch gelöscht.