



Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

Application Support

(Schwerpunkt: interne Datenbank für Kursverwaltung)

im Ausmaß von 38 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Genereller Support von unternehmenskritischer Software (Tickets bearbeiten, Telefonsupport)
- ✓ Pflegen von Eintritten/Austritten (Userberechtigung, Accountanlage)
- ✓ Monatliche Kontrollen/Auswertungen
- ✓ Handbücher für User*innen erstellen und aktualisieren
- ✓ Plattform für User*innen pflegen/warten
- ✓ Testen von neuen Funktionen
- ✓ Protokolle verfassen
- ✓ Schulungen organisieren/durchführen

Sie verfügen über folgende Kompetenzen/Qualifikationen:

- ✓ Grundverständnis/Erfahrung mit Arbeiten in Datenbanken
- ✓ Freundlich & hilfsbereit
- ✓ Gutes technisches Verständnis
- ✓ Gutes Kommunikationsverständnis
- ✓ Freude am Arbeiten mit Kolleg*innen
- ✓ Selbstständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

Ein angenehmes Arbeitsklima, wertschätzenden Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld.

- ✔ Unbefristetes Dienstverhältnis
- ✔ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen
KV BABE VB 4 Bruttogehalt € 2.308,15 bis € 2.563,56, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten,
für 38 Wochenstunden
- ✔ Ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- ✔ Ihr (voraussichtlicher) Dienstbeginn: ehestmöglich

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Europäischem Lebenslauf (Europass) mit Foto. Bitte senden Sie diese bis **19.10.2020** per E-Mail an bewerbungen@vhs.at.

Die Wiener Volkshochschulen stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und Menschen mit Behinderung.

Neue EU-Datenschutz-Grundverordnung seit 25. Mai 2018:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen. Eine Wiedervorlage erfolgt bei neu zu besetzenden Positionen bei entsprechender Eignung und ermöglicht damit eine direkte Kontaktaufnahme durch die Wiener Volkshochschulen GmbH. Nach Ablauf der siebenmonatigen Speicherdauer werden Ihre Daten automatisch gelöscht.